


# Mitgliederversammlung 2018

Die Mitgliederversammlung findet am 17.10.2018 um 20:30 Uhr via [YouTube Live als Google+ Hangout on Air](#) statt. Die Versammlung findet öffentlich statt, d.h. auch Nicht-Mitglieder können an der Übertragung teilnehmen. Stimmberechtigt sind allerdings nur Mitglieder des eingetragenen Vereins. Die Versammlung wird aufgezeichnet und steht auf YouTube zur Verfügung.

 Unknown macro: 'widget'

## Zusätzliche Tagesordnungspunkte und Anträge

Bitte zusätzliche Tagesordnungspunkte, Wahlvorschläge und Anträge bis 10. Oktober 2018 an [info@openpm.info](mailto:info@openpm.info) oder per Post an die Vereinsadresse senden. Kleinere Punkte können auch spontan in den Ablauf integriert werden sofern die Mitgliederversammlung zustimmt.

## Tagesordnung

1. Begrüßung
  - a. Abstimmung der Tagesordnung
  - b. Erklärung zum technischen Ablauf (Hangout on Air, Fragen, Abstimmungen)
  - c. Feststellung der stimmberechtigten Mitglieder
2. Rechenschaftsbericht des Vorstands
  - a. Mitglieder-Entwicklung
  - b. Plattform-Entwicklung
  - c. Zusammenarbeit mit Institutionen
  - d. Zusammenarbeit mit Veranstaltungen
3. Kassenbericht
4. Bericht des Kassenprüfers
5. Entlastung Vorstand
6. Vorstandswahl und Wahl Kassenprüfer
7. Sonstiges

## Protokoll

### 1. Begrüßung

#### a. Abstimmung der Tagesordnung

Marcus Raitner übernimmt als erster Vorsitzender die Versammlungsleitung und begrüßt die Teilnehmer.

Nachdem keine Anträge zur Tagesordnung vorliegen, gilt die im Vorfeld verteilte Tagesordnung.

#### b. Erklärung zum technischen Ablauf (Hangout on Air, Fragen, Abstimmungen)

Aufgrund der Änderungen bei Google Hangouts on Air/YouTube stehen die folgenden Feedbackkanäle für Rückmeldungen in der Mitgliederversammlung zur Verfügung:

- Der Chat auf der [YouTube-Seite](#)
- die Kommentarfunktion auf dieser Seite (unterhalb des vorbereiteten Protokolls)
- sowie der Email-Account: [info@openPM.info](mailto:info@openPM.info)

Bei Wortmeldungen können ggf. weitere Teilnehmer in dem LiveStream dazugeholt werden. Der Zeitversatz im LiveStream von ca. 15 Sekunden wird vom Moderator berücksichtigt.

Die Abstimmungen und die Feststellung der stimmberechtigten Mitglieder erfolgen auf einer eigenen [Abstimmungsseite](#). Für die Abstimmung sind nur die stimmberechtigten Mitglieder des e.V. frei geschaltet. Um die Abstimmung durchführen zu können, ist eine Anmeldung auf openPM erforderlich.

#### c. Feststellung der stimmberechtigten Mitglieder

Im Rahmen des Abstimmungsmoduls haben die sich die folgenden Mitglieder des openPM e.V., als stimmberechtigte Teilnehmer eingechekkt:

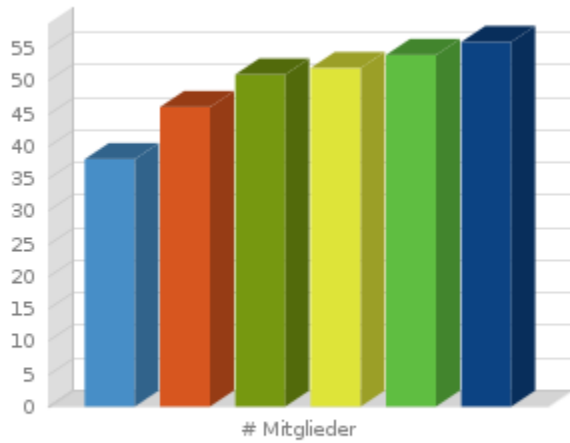
[Eike Brechlin](#), [Dirk Rosenkranz](#), [Thomas Michl](#), [Thilo Niewöhner](#), [Christian Vogel](#), [Bernhard Schloß](#), [Marcus Raitner](#), [Eberhard Huber](#), [Jan](#)

Gemäß §6 der [Satzung](#) ist die Mitgliederversammlung somit beschlussfähig.

## 2. Rechenschaftsbericht des Vorstands

### a. Mitglieder-Entwicklung

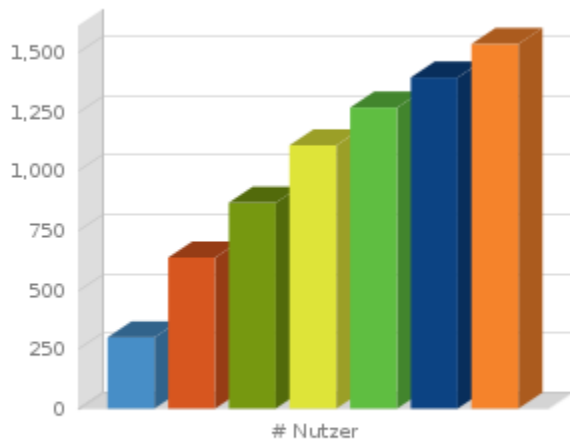
#### Vereinsmitglieder



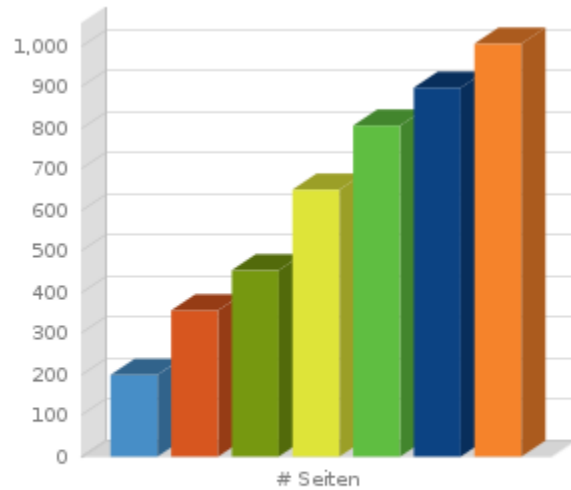
■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017  
■ 2018

### b. Plattform-Entwicklung

#### Registrierte Nutzer

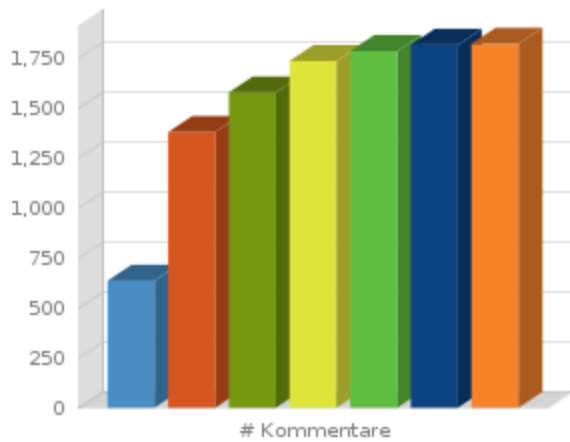


■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016  
■ 2017 ■ 2018



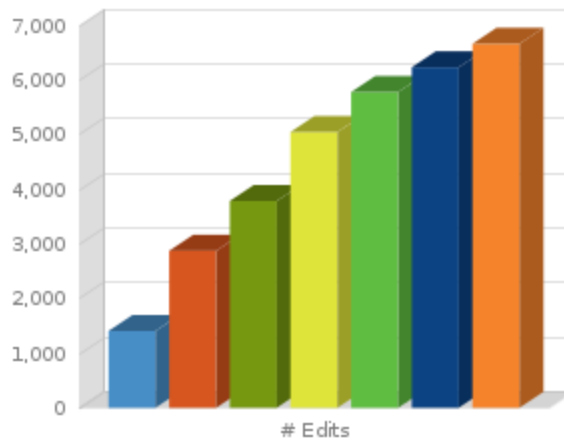
■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016  
■ 2017 ■ 2018

## Kommentare



■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016  
■ 2017 ■ 2018

## Edits im Hauptbereich



■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016  
■ 2017 ■ 2018

Aktuell gibt es technische Probleme mit der Confluence Installation. Die Klärung mit dem Hersteller läuft. Die Darstellung der Seiten erfolgt daher momentan nicht im gewohnten Theme.

Auf der Provider Seite gibt es eine Änderung. Der bisherige Provider Yunion fusioniert mit der Herbst Datentechnik. Bislang ergeben sich hieraus keine wesentlichen Veränderungen.

### c. Zusammenarbeit mit Institutionen

Zu diesem Punkt gab es seit der letzten Mitgliederversammlung nichts zu berichten.

### d. Zusammenarbeit mit Veranstaltungen

Seit der letzten Mitgliederversammlung hat der Verein die Trägerschaft für drei PMCamps (Stuttgart, München, Karlsruhe). Während Stuttgart und Karlsruhe wie geplant stattgefunden haben, musste München aus organisatorischen Gründen abgesagt werden. Vorbereitung, Stornierung und eine Ersatzveranstaltung liefen aber ebenfalls durch die Bücher des e.V..

## 3. Kassenbericht

Siehe Dateianlage: [Kassenbericht 2017](#)

Die Entwicklung entspricht weitgehend dem Verlauf der Vorjahre mit 2 Ausnahmen. Zum einen den Kosten für den Rechtsbeistand aus einer Urheberrechtsthematik über die wir im vergangenen Jahr bereits berichtet haben, die letztlich aber Nutzungsbedingungen und Administrationsprozesse für unser Wiki bestätigt haben, zum anderen der Integration des PMCamp München (Stuttgart und Karlsruhe kamen erst in 2018 hinzu). Aus der Übernahme der Trägerschaft für München resultiert auch eine zweckgebundene Spende aus den Überschüssen der Vorjahre und die Einnahmen und Ausgaben aus dem Zweckbetrieb resultierend aus Vorbereitung und Durchführung des PMCamp. Finanztechnisch führen wir die PMCamps als separate Unterkonten im Verein.

Diese beiden Themen waren aber auch schon im vorläufigen Bericht der letztjährigen Mitgliederversammlung enthalten. Aufgrund technischer Umstellungen (Doppelbetrieb) waren in 2017 die Kosten für den Provider temporär deutlich höher als in den Vorjahren. In 2018 hat sich dies wieder normalisiert, allerdings stehen momentan noch Providerabrechnungen aus, da unser bisheriger Provider Yunion mit der Herbst Datentechnik fusioniert ist.

In 2018 ergaben sich aus der Übernahme der Trägerschaften für die PMCamps noch weitere Konsequenzen. Alle drei Camps werden in Unterkonten geführt. Außerdem haben wir wegen des gestiegenen Finanzvolumens uns entschieden auf die Kleinunternehmerregelung zu verzichten und vierteljährliche Umsatzsteueranmeldungen vorzunehmen. Spätestens nächstes Jahr hätte uns dieser Schritt vermutlich eh eingeholt und in 2018 können wir damit eine Umsatzsteuererrückerstattung verbuchen. Für unsere Einnahmen-Überschuss-Rechnung ergibt sich daraus aber eine wesentliche Veränderung: Die Abschlüsse einschließlich 2017 weisen Bruttobeträge aus, während wir ab 2018 bei den Einzelpositionen Nettobeträge ausweisen und die Umsatzsteuer separat, was bei einem etwaigen Vergleich zum Vorjahr zu berücksichtigen ist.

Der für 2018 zu erwartende Abschluss entspricht weitgehend den Erwartungen. Zum Stand 01.10. sind bereits PMCamp Stuttgart und München vollständig berücksichtigt, Karlsruhe erst größtenteils, wobei hier nicht mehr mit Überraschungen zu rechnen ist. Die noch offenen Zahlungen und die erst im Oktober verbuchten Ticketeinnahmen sollten sich die Waage halten. München schließt aufgrund der Absage mit einem leichten Defizit,

was mit den Rücklagen aber abgedeckt ist. Stuttgart hatte einen kleinen Überschuss und auch Karlsruhe ist auf der sicheren Seite, weil die Kollegen wie schon im Vorjahr München eine zweckgebundene Spende mit ihren Überschüssen aus dem Vorjahr eingebracht haben.

Aktuell kämen wir bei einem Abschluss zum 01.10.2018 auf einen Überschuss in Höhe von ~3.400,-€. Dieser wird sich zum Geschäftjahresende aber noch reduzieren durch die ausstehenden Providerkosten und die Providerkosten für Q4.

Derzeit in Klärung ist auch eine Haftpflichtversicherung für den e.V.. Hier könnte in Zukunft eine nennenswert Kostenposition entstehen. Diese soll aber auch die PMCamps entlasten, die derzeit individuell Veranstalterhaftpflichtversicherungen abschließen.

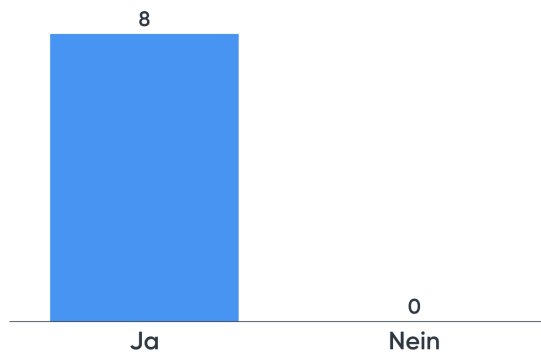
Als letzten Punkt im Kassenbericht festzuhalten ist, dass, wie bereits letztes Jahr berichtet, mit Freistellungsbescheid des Finanzamtes Erding vom 27.08.2017 unsere Gemeinnützigkeit bestätigt wurde.

#### 4. Bericht des Kassenprüfers

Siehe Dateianlage: [Bericht Kassenprüfung](#)

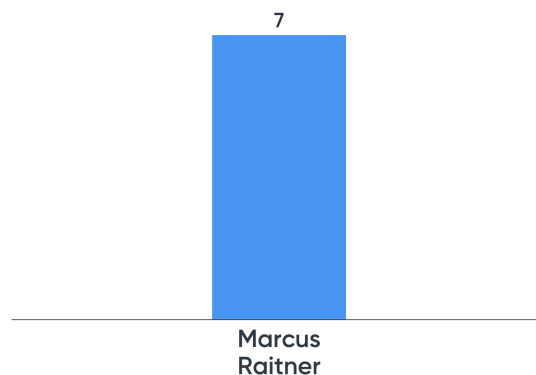
#### 5. Entlastung Vorstand

##### Entlastung des Vorstands

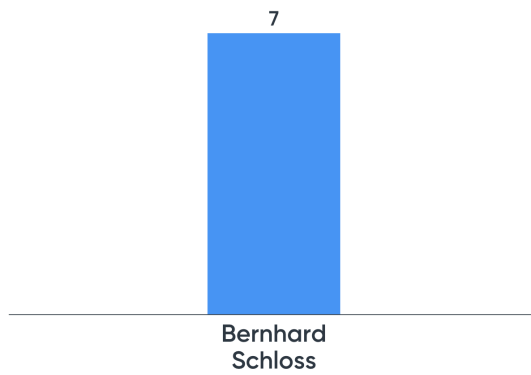


#### 6. Vorstandswahl und Wahl Kassenprüfer

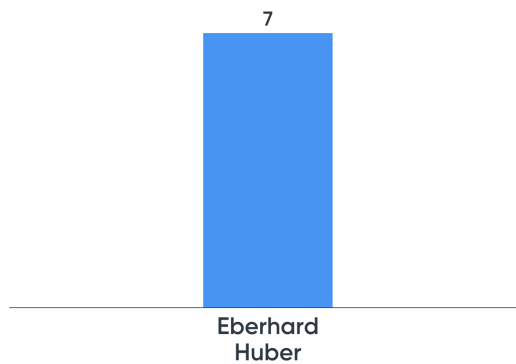
##### Wahl des ersten Vorsitzenden



## Wahl des zweiten Vorsitzenden



## Wahl des Kassenprüfer



## 7. Sonstiges

Marketing: Aktuell Prioritäten auf Integration der PM Camps (und technische Probleme auf der Plattform). Im nächsten Jahr Marketing-Offensive.

Weitere Themen standen nicht an.

Die Versammlung wurde vom Versammlungsleiter gegen 21:15 Uhr beendet.

Protokoll: Marcus Raitner / Bernhard Schloß