

# Änderungsantrag

Änderungsanträge/Change Requests oder Requests for Change gehören zum Projektalltag. Selten sind die initialen Anforderungen vollständig oder fehlerlos. Mit einem Änderungsantrag wird formal eine entsprechende Änderung an Anforderungen und Scope eingebracht. Der Formalismus soll für Transparenz sorgen und auch eine möglichst vollständige Bewertung der Auswirkungen (Impact) ermöglichen.

Auch wenn ein solcher Änderungsantrag mit seinem Formalismus eher einem klassischen Projektmanagement entspricht, so stellen sich auch im Agilen die dahinter stehenden Fragen immer wieder aufs Neue, nämlich jedes mal, wenn eine konkrete Anforderung in die Realisierung geht.

In der Anlage steht ein **Musterformular im Word-Format** zur Verfügung, das im Rahmen der Vorbereitung für ein Online-Training entstand.

Request for Change			
<b>Dokumentenverwaltung</b>			
Version	Datum	Ersteller/Bearbeiter	Status/Kommentar
<b>Stammdaten</b>			
<b>CHANGES</b>			
Request Datum			
Titel/Kurzbeschreibung			
<b>DETAILS</b>			
Art der Änderung	Fehler/Problem	<input type="checkbox"/>	
	Anforderungsänderung	<input type="checkbox"/>	
	Designänderung	<input type="checkbox"/>	
	Prozessänderung	<input type="checkbox"/>	
<b>Beschreibung</b>			
Detaillierte Beschreibung der Änderung			
Begründung der Änderung			
Abnahmekriterium			
Betroffenes Arbeitspaket/System/ User Story			
1			

Klassifizierung der Änderung	kritisch	<input type="checkbox"/>
	wichtig	<input type="checkbox"/>
	Wunschenswert	<input type="checkbox"/>
Wunschtermin/Wunschreife		<input type="checkbox"/>
<b>Impact Analyse</b>		
High Level Analyse	ist die Änderung relevant?	<input type="checkbox"/>
	ist die Änderung vernünftig?	<input type="checkbox"/>
	ist die Änderung mit Risiken verbunden?	<input type="checkbox"/>
Beschreibung der Lösung		
indirekt von der Änderung betroffene Arbeitspakete/Systeme/ User Stories	Auswirkung auf diese Arbeitspakete/Systeme/User Stories	
Geschätzter Aufwand für die Änderung		
Geschätzte Dauer		
Bearbeiter		
Deadline/Zeitfreigabe		
Risiken	ist die Änderung erforderlich zur Erreichung der Projektziele?	<input type="checkbox"/>
	Wird der Projekttermin gefährdet?	<input type="checkbox"/>
Beschreibung der Risiken		
2		

Freigabe	
Datum	
Entscheidungsdatum	
Status	Genehmigt <input type="checkbox"/>
	Zurückgestellt <input type="checkbox"/>
	Abgelehnt <input type="checkbox"/>
Begründung/Kommentar	
3	